

## **SCHULUNGEN FÜR BETRIEBSRÄT:INNEN IM BURGENLAND** **1-2026**

### **DER BETRIEBSRAT ÜBERWACHT DAS MANAGEMENT** **Intervention und Beratung auf Augenhöhe**

#### **Inhalt**

Die Teilnehmer:innen ...

- ... wissen, welche Befugnisse der Überwachungs-Paragraf bietet.
- ... wissen, welche thematischen Inhalte überwacht werden können.
- ... wissen, wie aus komplizierten Paragrafen eine nützliche Checkliste zur Gesprächsführung erstellt werden kann.
- ... können einen vorbereiteten Gesprächsleitfaden im persönlichen Gespräch mit der Betriebsleitung einsetzen.
- ... können einen Eskalationsprozess auf den eigenen Betrieb umlegen.

**Referent** Dipl.-Ing. Patrick J. Pichler, BSc, zertifizierter Erwachsenentrainer, Qualitätsmanager und aktiver Betriebsrat in einer bundesweiten Überwachungsbehörde

**Ort/ Termin** **AK/ÖGB Haus Eisenstadt, Wiener Straße 7,**  
**MI 4.2.2026, 8:30 – 16:30 Uhr**

### **HOL DIR DEIN GELD ZURÜCK** **ARBEITNEHMER:INNENVERANLAGUNG 2025**

Mehrere Millionen Euro schenken die Arbeitnehmer:innen jedes Jahr dem Finanzamt, weil sie die Arbeitnehmerveranlagung nicht machen. Es gibt fast immer etwas vom Finanzamt zurück. Für Einzelne kann es dabei um viel Geld gehen. Die AK/ÖGB-Lohnsteuerberatung zeigt, wie viel mehr drinnen ist.

#### **Inhalt**

- Wann muss eine Arbeitnehmerveranlagung abgegeben werden?
- Wie kann man Steuern sparen?
- Homeoffice-Pauschale
- Pendlerpauschale
- Familienbonus Plus
- Alleinverdienerabsetzbetrag
- Alleinerzieherabsetzbetrag
- Kindermehrbetrag

**Referentin** AK Steuerexpertin Dominique Feigl

**Ort/ Termin Eisenstadt, AK/ÖGB Haus, Wiener Straße 7, SR 2,  
DO 19.2.2026, 9:00 - 12:00 Uh**

## **BETRIEBSRAT IN AKTION**

### **VOM WISSEN INS HANDELN – SOUVERÄN IM BETRIEBSRATSALLTAG VERTIEFUNG**

In diesem interaktiven **Praxisseminar für Betriebsrät:innen** werden die rechtlichen Grundlagen wiederholt und in weiteren zentrale Situationen aus deinem Betriebsratsalltag realitätsnah, lösungsorientiert und mit direktem Nutzen für deine Arbeit im Betrieb angewendet.

Besonderer Fokus liegt natürlich wieder auf der praktischen Umsetzbarkeit und dem Erfahrungsaustausch.

#### **Inhalt**

- Betriebsversammlung: Rechtliche Rahmenbedingungen, typische Abläufe, Theorie & Praxis
- Das Beratungsgespräch in Theorie und Praxis
- Praxisfälle & kollegialer Austausch

**Trainer** Markus Melichar, Fachexperte in der PROGE  
und Gerhard Legner, Kommunikationstrainer, NLP-Trainer

**Ort/ Termin Eisenstadt, AK/ÖGB Haus, Wiener Straße 7, SR 2,  
MO 23.3. und DI 24.3.2026, 9:30 - 17:00 Uhr**

## **WIE DER BR DIE KI NUTZEN KANN**

### **Produktiv mit KI arbeiten**

Der Einsatz von Künstlicher Intelligenz im Arbeitsalltag eröffnet enorme Chancen – gleichzeitig sind viele Mitarbeitende mit einer Flut an Tools, Funktionen und Versprechungen konfrontiert.

**Ziel dieses Workshops ist es sich Kompetenzen anzueignen, um jede KI-gestützte Aufgabe logisch, sicher und eigenständig lösen zu können, auch ohne Vorwissen.** Du erwirbst ein praxisnahes, wissenschaftlich fundiertes Fachwissen für den Umgang mit KI – direkt anwendbar auf deine eigenen Arbeitsaufgaben.

#### **Inhalt**

- Einführung in das Denken mit KI
- Lösen realer Aufgabenstellungen aus dem Arbeitsalltag der Teilnehmenden
- Sofort umsetzbares Wissen, ohne technisches Vorwissen
- Gedächtnis- und Lernmethoden für nachhaltigen Praxistransfer

- Optional: Abschlussprüfung und Zertifikat

**Trainer** Lukas und Florian Wurm, Institut für angewandte KI-Forschung

**Ort/ Termin** **AK/ÖGB Haus Eisenstadt, Wiener Straße 7, SR 2,**  
**DI 21.04.2026, 8:30 – 16:30 Uhr**

## **Unser Gehirn kann mehr:**

### **GEDÄCHTNISTRaining FÜR GRÖßERE MERKLEISTUNG**

Der Arbeitsalltag im Informationszeitalter ist herausfordernd. Die tägliche Flut an Informationen nimmt ständig zu. Die Merkleistung unseres Gehirns scheint im Gegensatz dazu gleich zu bleiben oder sogar abzunehmen.

Was aber, wenn unser Gehirn immer schon mehr konnte als wir dachten? Was wenn es eine Möglichkeit gibt, die Fähigkeit unseres Gehirns mit einem Schlag zu verdreifachen!

- Du hast Probleme Dir Namen zu merken?
- Du willst der Vergesslichkeit endlich ein Ende bereiten?
- Du willst als Vortragender, Vortragende ohne Notizen sprechen, Dir alles im Kopf behalten und so überzeugender auftreten?

## **Inhalt**

Mit ProMemory lernst Du schnelleres und effizienteres Merken. Du kannst zielsicher Dein Wissen abrufen.

Hab immer alles 100 % abrufbar und vergiss das Vergessen, mit Hilfe des Gedächtnispalastes.

Lerne von der modernen Gehirnforschung wie Merken Zeit schonender und schneller gelingt.

Lerne Vorträge und Präsentationen frei zu halten und mit einem brillanten Gedächtnis zu bestechen.

**Trainer:** Florian Wurm, BA, ist nicht nur Speed Learning Trainer, sondern auch Lernexperte. In seinen Seminaren nutzt er die Merktechniken der Gedächtnisweltmeister. Ö3 Podcast Charts, Keynote Speaker

**Ort/Termin** **AK/ÖGB Haus Eisenstadt, Wiener Straße 7,**  
**DO 16.04.2026, 9:00 – 16:30 Uhr**

## **MOBBING AM ARBEITSPLATZ**

Mobbing ist ein ernstes Problem, das die Gesundheit und das Wohlbefinden der Mitarbeiter:innen stark beeinträchtigen kann. Als Betriebsrät:innen spielst du eine entscheidende Rolle in der Prävention und bei der Bekämpfung von Mobbing in deinem Unternehmen.

In diesem Seminar werden wir Ihnen umfassende Informationen und praktische Werkzeuge zur Erkennung, Prävention und Intervention bei Mobbing am Arbeitsplatz vermitteln. Du lernst, wie du betroffene Mitarbeiter:innen unterstützen und wie du eine positive und respektvolle Arbeitsumgebung fördern kannst.

#### **Inhalt**

- Einführung in das Thema Mobbing
- Erkennung von Mobbing
- Prävention von Mobbing
- Intervention und Unterstützung
- Fallbeispiele und Praxisübungen

**Trainerin** Mag.a Helga Kolonovits, Psychologische Beratung. Coaching. Mobbingpräventionsbeauftragte des Ministeriums, Personal- und Organisationsentwicklung

**Ort/ Termin** **AK/ÖGB Haus Eisenstadt, Wiener Straße 7,**  
**DO 16.04.2026, 8:30 – 16:30 Uhr**

## **STIMMSTARK PRÄSENTIEREN**

### **Wie Du Präsentationen hältst und Eindruck hinterlässt**

Eine Präsentation ist mehr als Folien und Fakten. Sie ist eine Inszenierung. Viele Vortragende kämpfen mit Struktur, Dramaturgie und Wirkung. Menschen hören zu – aber sie folgen nicht. In diesem Training lernst Du, Präsentationen wie ein Bühnenstück zu entwickeln: Mit klarem Aufbau, emotionaler Dramaturgie und bewusster Inszenierung. Praxiserprobte Techniken aus Theater, Film und Sprechkunst.

#### **Inhalt**

- Dramaturgie & Präsentationsstruktur
- Inszenierung – Raum, Requisiten, Folien
- Storytelling
- Stimme und Körpersprache

**Trainer** Lukas Wurm, Ausgebildeter Schauspieler Max Reinhardt Seminar Wien, professioneller Sprecher für Werbung & Dokumentationen. Trainer für Stimme, Präsenz & Kommunikation.

**Ort/ Termin** **AK/ÖGB Haus Eisenstadt, Wiener Straße 7,**  
**MI 17.06. und DO 18.06.2026, jeweils 9:00 – 16:30 Uhr**